**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**Vali Mehmet Kılıçlar Anaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

**Sunuş**

|  |
| --- |
|  |

Çok hızlı gelişen, değişen bugünün dünyasında kadınların iş hayatında daha fazla yer bulması Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına olan talebin artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyaçla birlikte bölgemizde 36 – 66 ay dönemindeki çağ nüfusunun eğitim ve öğretim faaliyetlerinden tam anlamıyla faydalanmasını amaç edinmiş bulunmaktayız.

 Bundan dolayı kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır desturu ile belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 **Yasin ÜNVER**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

1.BÖLÜM

[GİRİŞ](#_Toc535854283) 8

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc535854286) 8

[Stratejik Plan Üst Kurulu](#_Toc535854287) 9

2.BÖLÜM

[DURUM ANALİZİ](#_Toc535854288) 10

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc535854290) 11

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc535854291) 11

[Okul Künyesi](#_Toc535854292) 12

[Çalışan Bilgileri](#_Toc535854293) 13

[Okulumuz Bina ve Alanları](#_Toc535854294) 14

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_Toc535854295) 15

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız](#_Toc535854296) 15

[Gelir ve Gider Bilgisi](#_Toc535854297) 16

[Paydaş Analizi](#_Toc535854298) 16

[Öğrenci Anketi Sonuçları:](#_Toc535854299) 17

[Öğretmen Anketi Sonuçları:](#_Toc535854300) 18

[Veli Anketi Sonuçları:](#_Toc535854301) 19

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc535854302) 20

[İçsel Faktörler](#_Toc535854303) 21

[Dışsal Faktörler](#_Toc535854304) 23

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc535854305) 26

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc535854306) 27

3.BÖLÜM

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc535854307) 28

[MİSYONUMUZ](#_Toc535854308) 29

[VİZYONUMUZ](#_Toc535854309) 29

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc535854310) 29

4.BÖLÜM

AMAÇLAR,HEDEFLER VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………………………..31

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc535854314) 32

[Stratejik Amaç 1:](#_Toc535854315) 32

Stratejik Amaç 233

 Stratejik Amaç 3…………………………………………………………………………………………………………………….…...[........](#_Toc535854316)34

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc535854317) 36

[Stratejik Amaç 4:](#_Toc535854318) 36

 Stratejik Amaç 5:……………………………………………………………………………………………………………………………...37

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc535854323) 38

[Stratejik Amaç 6:](#_Toc535854324) 38

5.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………….39

6.BÖLÜM

 İZLEME ve DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………40

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri](#_Toc535854435) 9

[Tablo 2: Okul Künyesi](#_Toc535854436) 12

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu](#_Toc535854437) 13

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler](#_Toc535854438) 14

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları](#_Toc535854439) 15

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu](#_Toc535854440) 15

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu](#_Toc535854441) 16

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu](#_Toc535854442) 39

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi](#_Toc535854505) 17

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi](#_Toc535854506) 18

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi](#_Toc535854507) 19

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YASİN ÜNVER | MÜDÜR | VAHİT ÇELİK (BAŞKAN) | MÜDÜR YARDIMCISI |
| VAHİT ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI | NURSEL BİRCAN | ÖĞRETMEN |
| SELFİNAZ GÜLLÜ | ÖĞRETMEN | MERİÇ UZAN | ÖĞRETMEN |
| AYLA KARALAR | OAB BAŞKANI | GONCA ÜNVER | VELİ |
| SERPİL YURTTAŞ | OAB YÖNETİM KURULU ÜYE |  |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Anaokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olan okulumuz; Eskişehir Merkez Odunpazarı İlçesi Büyükdere Mahallesinde mülkiyeti maliye hazinesi adına kayıtlı 7968 ada,1 nolu parselde bulunan 3057 m2 arazi üzerine 1137m2 kapalı alana sahip olarak inşa edilmiş;12.04.2011 tarihinde geçici kabulü yapılarak 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk olarak 110 öğrenci kaydı ile hizmete açılmıştır. Okulumuz iki katlı olup1 Müdür Odası,1 Müdür yardımcısı odası, 7 derslik 1 Yemekhane, 2 depodan oluşmaktadır. Okulumuzda ilk yıl 110 öğrenciyle başlanmış olup 2014/2015 öğretim yılında 1 müdür,1 müdür yardımcısı 9 kadrolu ,2 görevlendirme öğretmen ile 7 derslik 11 şubede 209 öğrenci ile eğitim öğretimi tamamlamış olup, 2018/2019 öğretim yılında 13 kadrolu okulöncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ile 13 şubede 275 öğrenci ile öğretime devam etmektedir. **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN YILI | ÖĞRENCİ SAYISI | KADROLU ÖĞRETMEN SAYISI | ŞUBE SAYISI |
| 2011 | 110 | 3 | 8 |
| 2015 | 209 | 9 | 11 |
| 2019 | 275 | 13 | 13 |

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | Büyükdere Mah. Akgüvercin Sok. No : 1 ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 39°44'55.3"N 30°30'24.0"E |
| Telefon Numarası:  | 0222 239 1800 | **Faks Numarası:** | 0222 239 1848 |
| e- Posta Adresi: | **valimehmetkiliclaranaokulu@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | http://vmehmetk.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | **974046** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12.04.2011 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 21 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 121 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 154 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 275 | **Toplam** | 15 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :39 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 60 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 ve üzeri |

###

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **13** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **4** | **17** | **21** |

###

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 250 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | YOK | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3057 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1920 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1137 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 268 |  |  |  |
| Kantin (m2) | YOK |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 11 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 4/A | 8 | 11 | 19 | **5/C** | 9 | 11 | 20 |
| 4/B | 10 | 9 | 19 | **5/D** | 8 | 12 | 20 |
| 4/C | 8 | 8 | 16 | **5/E** | 10 | 15 | 25 |
| 4/D | 9 | 11 | 20 | **5/F** | 14 | 12 | 26 |
| 4/E | 5 | 13 | 18 | **5/G** | 12 | 12 | 24 |
| 5/A | 8 | 12 | 20 | **5/H** | 10 | 16 | 26 |
| 5/B | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 88.061,25 | 86.628,23 |
| 2017 | 108.167,92 | 106.325,71 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 275 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklemseçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrenci Anket Sonuçları**

###

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

 275 veli içerisinden 200 kişi katılmıştır. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| **Öğrenciler** | Öğrenci sayılarının derslikler için ideal olmasıÖğrenci devamsızlıklarının minimum seviyede olmasıMüstakil evlerin katlı yapılara dönüşmesiyle öğrenci potansiyelinin artma imkânı bulunması |
| **Çalışanlar** | Derslik olarak tam kapasiteye yakın çalışılmasıYaş ortalaması düşük ve genç bir kadroya sahip olunmasıÖğretmenlerin tamamının kadrolu olması |
| **Veliler** | Okulöncesi eğitimin veliler tarafından faydasının farkına varılmasıVeli okul memnuniyetinin iyi derecede olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Kullanabilecek alanların sınıfa çevrilerek eğitime katılmasıKullanışlı bir okul bahçesine sahip olunmasıSosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir ortak alanın olmasıSınıfların içinde lavaboların bulunması |
| **Donanım** | Malzeme ve materyal olarak eksiklerinin az olması |
| **Bütçe** | Aidatların % 70 oranında toplanabilmesiEkonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunmasıDemokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| **İletişim Süreçleri** | Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olmasıÖğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| **Öğrenciler** | Müstakil yapıların sayısının fazla olması nedeniyle bu konutlardan az sayıda öğrenciye hizmet verilmesi |
| **Çalışanlar** | Kadrolu hizmetli sayımızın yetersiz olması |
| **Veliler** | Aile eğitimi seminerlere katılımın az olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrenciler için dönüştürülmüş dersliklerin küçük olmasıPersonel için oda bulunmaması( Rehber öğretmen, Memur ,Öğretmenler odası, mescid, depo)Okul çevresinde boş ve tenha park ve sokakların olması nedeniyle mesai dışı güvenlik sorunları oluşabilmesi9 yılı bulan binada fiziksel ve temel onarımlara ihtiyaç duyulmaya başlanması |
| **Donanım** | Donanım eksikliklerine personel harcamasından kalan bütçenin sınırlı olması |
| **Bütçe** | Bütçenin büyük bir kısmının yardımcı personel çalıştırılmasına harcanması |
| **Yönetim Süreçleri** | Kısa süreçte idareci değişikliklerinin fazla olması |
| **İletişim Süreçleri** | İkili eğitim olması nedeniyle öğretmenlere aynı anda ulaşılamaması |

###

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| **Politik** | Okulöncesi Eğitimin zorunluluğunun Bakanlık 2023 vizyon hedeflerinde yer almasıİlimizde 2 üniversite bulunup okulöncesi bölümlerinin yer alması |
| **Ekonomik** | Aidat alınabilmesiVeliler için aidatların cüzzi miktarlarda olması |
| **Sosyolojik** | İlk kez okula gelecek öğrenciler için velilerin daha gönüllü ve katkı sağlayıcı olmasıNüfusu artan bir il olmasıOkul çevresinde çok katlı binalara dönüştürülecek müstakil yapıların olması |
| **Teknolojik** | Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığımızca aidat almanın yasal olması |
| **Ekolojik** | Okul bahçesini ağaçlandırma, Minik Tema çalışmalarının uygulanmasıGeri dönüşüm çalışmaları Eko okul ve proje çalışmaları |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| **Politik** | İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması Okulöncesi eğitim zorunlu olması durumunda yetersiz derslik durumu |
| **Ekonomik** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması Okulöncesi eğitim zorunlu olması halinde aidat geliri sağlanamamasıYardımcı personel ihtiyacının gelir düşüşü nedeniyle karşılanamamasıOkulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayıların yetersiz olması |
| **Sosyolojik** | Bölgede yeni okulların açılması nedeniyle öğrenci sayısının azalma ihtimali olmasıVelilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.Aile yapılarındaki değişimler olmasıNüfus artışı  |
| **Teknolojik** | Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olmasıTeknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olmasıZorunlu eğitime geçilmesi durumunda aidat alımının kaldırılması |
| **Ekolojik** | Okul çevresinden okul bahçesindeki çim ve yeşil alana zarar verilmesiKarasal iklim nedeniyle öğrencilerin uzun dönem bahçeden faydalanamaması |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Zorunlu Eğitim |
| 2 | Öğrenci Velilerini Sürece Katma |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sosyal ve Kültürel faaliyetler |
| 2 | Eğitsel, kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Güvenlik Tedbirleri |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**MİSYONUMUZ**

**BİR BİREY OLARAK DEĞERLİ OLDUĞUNU HİSSEDEN, ÖZGÜVENLİ VE MUTLU BİREYLER YETİŞTİRMEK**

**VİZYONUMUZ**

**EĞİTİM BÖLGESİNDE TERCİH EDİLEN BİR OKUL OLMAK**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* ***Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.***
* ***Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız***
* ***Eğitimde çocuğa saygı temel ilkemizdir***
* ***Bireysel farklılıklar bizim için zenginliktir***
* ***Eğitimde fırsat eşitliğine önem veririz***
* ***Topluma, Milli Değerleri yaşamasını bilen, ahlaklı, sorumluluk sahibi, bilinçli bireyler yetiştiririz***
* ***Öğrencilerimize sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam sunarız***
* ***Eğitim ve Öğretimin kalitesini arttırmak için elimizdeki bütün imkânları bu amaçla kullanırız***
* ***Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız***
* ***Problemin değil çözümün bir parçası olmaya özen gösteririz***
* ***İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.***
* ***Topluma ve doğaya karşı saygılıyız***
* ***İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.***

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Zorunlu eğitim kapsamında olan çocukların okulöncesi eğitime devamını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**Okulumuza kayıt bölgesinde yer alan zorunlu yaş çağ nüfusundaki çocukların kurumumuza kayıt yaptırma oranını yükseltmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1 | Zorunlu yaş kayıt yaptırma yüzdesi | 60 | 62 | 64 | 68 | 70 | 75 |

**Stratejik Hedef 1.2**Okulumuza kayıt yaptıran zorunlu yaş çağ öğrencilerinbireysel mazeretsiz devamsızlık sayısını düşürmek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2 | Devamsızlık yapılan gün sayısı | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |

**S.A.1 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.a | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül 2019 |
| 1.1.b | Kayıt bölgesinde yer alan Kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespit edilmesi | Okul idaresi | 23-27 Eylül 2019 |
| 1.1.c | Kayıt yaptırmayanların bilgilerine ve aileye ulaşılması | Okul idaresi-Muhtar | 1-4 Ekim 2019 |
| 1.1.d | Kayıt yaptırmamada oluşan sorunların kaldırılmaya çalışılması | Okul idaresi | 7-8 Ekim 2019 |
| 1.1.e | Kayıt yaptırmamaya ısrar edenlerin tespiti ve bildirilmesi | Okul idaresi | 9 Ekim 2019 |
| 1.1.f | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti  | Okul idaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.g | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Plan yılı boyunca |
| 1.1.8 |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin planlanan çalışmalara ve toplantılara katılarak yararlanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**Aile eğitimisunumlarına veli katılımını ortalamasını yükseltmek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1 | Aile eğitimi katılım ortalaması % | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |

**S.A.2Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.a | Sene başı sınıf veli toplantılarında aile katılımının öneminin özenle vurgulanması | Tüm öğretmenler | Her plan yılı ilk veli toplantıları |
| 2.1.b | Veli aile eğitimi talep formlarının dağıtılıp-toplanması | Tüm öğretmenler | Her plan yılı Eylül ayı son gününe kadar |
| 2.1.c | En fazla talep edilen ve ihtiyaç olan ilk 4 eğitim konusunun belirlenmesi ve yıl içinde sunum takviminin planlanması | Rehberlik Birimi | Her plan yılının ekim ayının ilk iki haftası |
| 2.1.d | Aile Eğitimi Sunumlarının duyurusunun ve konunun öneminin mesaj yoluyla her veliye ulaştırılması | Okul idaresi | Her plan yılının Ekim, Aralık, Mart ve Mayıs ayı içerisinde |
| 2.1.e | Aile eğitimleri sunumu imza listelerinin sınıflara ayırarak gelmeyen velilerimize beklenildiklerinin mesaj ile bildirilmesi | Okul idaresi | Her plan yılının Kasım, Ocak, Nisan, Haziran ayı ilk haftası |
| 2.1.f | Aile eğitimlerine katılan velilere KATILIM BELGESİ taktim edilmesi | Rehberlik Birimi | Her plan yılı aile eğitimi sunumu sonrası |

**Stratejik Amaç 3:**

Çocuk eğitiminin en önemli unsuru olan Ailelerin, eğitim sürecine dahil olmalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.1***.*Velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı veli görüşme oranını yükseltmek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1 | Veli görüşme ortalaması % | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**Stratejik Hedef 3.2**Aile Katılımlı Etkinlik Sayısını Yükseltmek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1 | Aile Katılımlı Etkinlik Oranı % | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**S.A.3 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.a | Her bir veli için aile katılımı takvimi hazırlanması | Tüm öğretmenler | Her plan yılı Eylül ayı |
| 3.1.b | Her bir veliyle bire bir öğrenci merkezli veli görüşmesi yapılmasının ardından velilere görüşme formu doldurtulması | Tüm öğretmenler | Her plan yılının ders yılı süresince |
| 3.1.c | Aile katılımı anısı formunun velilere doldurtulması | Tüm öğretmenler | Her plan yılının ders yılı süresince |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 4:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.1** Öğrencilerin Sosyal(Gezi, Piknik) ve Kültürel (Tiyatro, Müze, Sinema) Faaliyete Katılımı Sağlanarak Öğrencilerimizin Gelişim Alanlarını Desteklemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1 | Öğrenci Gezi Katılım Oranı | 75 | 80 | 83 | 85 | 87 | 90 |

**S.A.1 Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.a | Yılda en az 1 sosyal gezi planlanması ve onaylatılması | Tüm Öğretmeneler | Her plan yılının ders yılı süresince |
| 4.1.b | Yılda en az 1 kültürel gezi planlanması ve onaylatılması | Tüm Öğretmeneler | Her plan yılının ders yılı süresince |

**Stratejik Amaç 5: Rehberlik servisinin desteğinin daha fazla veli ve çocuğa ulaşması**

**Stratejik Hedef 5.1.**Velilerle yapılan Öğrenciler için bireysel ve ilkokula hazırlık olgunluğu görüşmeleri sayısını plan yılı süresince düzenli olarak arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.5.1.a | Rehberlik görüşmeleri sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.2.1. | Okul Rehberlik Servisimizin tanıtılması  | Okul İdaresi | Her plan yılı Kayıt zamanı |
| 5.2.2 | Okul Rehberlik Servisi faaliyetlerinin broşürle dağıtılması | Rehberlik Öğretmeni | Her plan yılı Eylül ayı Veli toplantıları |
| 5.2.3 | Okul Rehberlik Servisimiz hakkında bilgilendirme yapılması | Tüm öğretmenler | Her plan yılının her döneminin ilk veli toplantılarında |
| 5.2.4 | Öğretmenlerce öncelikli destek gerektiren öğrencilerin tespiti ve rehberlik servisine yönlendirilmesi | Tüm öğretmenler | Her plan yılı Eylül ve Ekim ayı |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 6:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 6.1.** Kurumsal iletişimi güçlendirmek için dilek, öneri ve şikayet kutu sayısını arttırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.6.1.a | Dilek, öneri ve şikayet kutu sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 |  |  |

**Stratejik Hedef 6.2.** Okul güvenliği açısından daha fazla alanı kayıt altına almak için kamera sayısını artırmak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.6.2.a | Kamera sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 6.1.a | Dilek, Öneri ve Şikayet kutusu alımı | Müdür Yardımcısı | Her plan yılı içerinde Ekim ayı |
| 6.1.b | Kamera alımı ve sisteme eklenmesi | Okul Müdürü | Her plan yılı içerinde Haziran ayı |

**Eylemler**

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe(Aidat) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  | 5000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.